

Bijlage 6 Programma van Eisen

Eisen aan de dienstverlening (inzameling en transport en verwerking)

Nr	Eisen
1.	Opdrachtnemer garandeert voldoende dekking voor de uitvoering van de dienstverlening op alle Kadastervestigingen.
2.	Inschrijver conformeert zich aan de lokale omstandigheden (zoals bijvoorbeeld parkeermogelijkheden) van het Kadaster.
3.	Opdrachtnemer draagt zorg voor het gescheiden afvoeren en verwerken van de, in paragraaf 1.3.2 van het Beschrijvend document, gedefinieerde afvalstromen van het Kadaster, die vrijkomen vanaf een centrale plek in de gebouwen.
4.	Opdrachtnemer past de ledigingsfrequentie van de containers aan op onder meer: • Periodiek aangeboden hoeveelheden; • Hygiënische omstandigheden; • Lokale omstandigheden en / of afspraken.
5.	Opdrachtnemer dient de containers die een ledigingsfrequentie op afroep hebben, binnen twee (2) werkdagen na opdracht te ledigen volgens vaste tarieven zoals opgenomen in het prijzenblad.
6.	Opdrachtnemer zamelt het bedrijfsafval in op werkdagen tussen 07:00 uur en 18:00 uur, tenzij anders overeengekomen. Het is voor opdrachtnemer geen vereiste dat de containers buiten dienen te worden geplaatst.
7.	Opdrachtnemer dient eventuele mutaties van het aantal containers zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen twee (2) weken na melding door te voeren. Het kan in dit geval zowel levering, verplaatsing of verwijdering van de containers betreffen.
8.	De afgevoerde hoeveelheid bedrijfsafval wordt per afvalstroom gewogen, middels een installatie die door een geaccrediteerde keuringsinstelling of een gecertificeerd meetbedrijf geijkt is. Opdrachtnemer dient dit in zijn rapportage te melden na iedere ijking.
9.	In het kader van AVG en papier-, archief- en datavernietiging dient het Kadaster strikt vertrouwelijk met het verwerken van vertrouwelijk materiaal om te gaan. Opdrachtnemer dient hiertoe CA+ gecertificeerd te zijn en het papier te vernietigen op P3 niveau. De containers voor vertrouwelijk materiaal zijn een gesloten systeem.
10.	Opdrachtgever zal bij opdracht tot vernietiging van archieven een lijst van de te vernietigen archieven meesturen. Opdrachtnemer dient na vernietiging van archieven een certificaat met een lijst van de vernietigde archieven te overhandigen aan Opdrachtgever..

Eisen aan Flexibiliteit

11.	Indien er sprake is van een project kan Opdrachtnemer op schriftelijk verzoek van het Kadaster extra containers inzetten. De kosten van de extra containers en dienstverlening, worden verrekend middels een aparte factuur Overeenkomstig de prijzen, zoals door Opdrachtnemer ingevuld op het prijzenblad.
12.	Op schriftelijk verzoek (offerteaanvraag) met betrekking tot het toevoegen van een afvalstroom aan de lijst "te onderscheiden afvalstromen" van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer binnen twee weken een Marktconforme offerte in. Na goedkeuring van Opdrachtnemer wordt in overleg bepaald wanneer Opdrachtnemer overgaat tot het inzamelen en verwerken van deze extra afvalstroom.
13.	Op schriftelijk verzoek van Opdrachtgever kan een afvalstroom van de lijst "te onderscheiden afvalstromen" worden verwijderd. Opdrachtgever geeft dit vóór de 1 ^{ste} van de maand aan. Opdrachtnemer zal hiertoe binnen de opvolgende kalendermaand uitvoering geven aan deze opdracht en de eerstvolgende maand de factuur aanpassen ten gunste van Opdrachtgever.

14.	Op schriftelijk verzoek (offerteaanvraag) van Opdrachtgever met betrekking tot duurzaamheid dient Opdrachtnemer binnen twee weken een Marktconforme offerte in.
15.	In het kader van COVID-19 en/of andere bijzondere vergelijkbare omstandigheden past Opdrachtnemer de benodigde transportbewegingen en/of afvalstromen aan. De kosten zullen hierop navenant meebewegen.
16.	In het kader van een organisatiebijstelling/sluiting/opening van gebouwen past Opdrachtnemer de benodigde transportbewegingen en/of afvalstromen aan. De kosten zullen hierop navenant meebewegen.

Eisen aan de containers

Nr	Eisen
17.	De containers voor het bedrijfsafval dienen door opdrachtnemer ter beschikking gesteld te worden.
18.	De in te zetten containers dienen te allen tijde in een technisch goede staat te verkeren.
19.	Opdrachtnemer blijft te allen tijde eigenaar van de containers.
20.	Middels de uiterlijke kenmerken van de containers dient duidelijk herleidbaar te zijn voor welke afvalstroom deze bedoeld is.
21.	De containers dienen te allen tijde schoon (schimmel -, ongedierte en zoveel mogelijk geurvrij) te zijn, waarbij Opdrachtnemer zorg draagt voor een correcte manier van onderhoud met gebruikmaking van milieuvriendelijke middelen. Het (schoonmaak-) onderhoud van de containers dient op locatie van Opdrachtnemer te geschieden, tenzij er een omwisseling plaatsvindt
22.	Opdrachtnemer dient containers in te zetten die passend zijn voor de periodiek aangeboden hoeveelheden, de hygiënische omstandigheden en de lokale omstandigheden en / of afspraken.
23.	Onbevoegden kunnen geen toegang krijgen tot de inhoud van de container. Waarbij de containers voor het (vertrouwelijk) papier en vertrouwelijk afval volgens CA+ afgesloten zijn.

Eisen aan Afvalinzamelmiddelen

Nr	Eisen
24.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het (technische) onderhoud van de recyclebins. Indien er in opdracht van Opdrachtgever nieuwe recyclebins aangeschaft worden, dienen deze vergelijkbaar (dezelfde uitstraling, uniformiteit en functionaliteiten) aan de bestaande recyclebins te zijn.
25.	Alle recyclebins zullen voorafgaand aan deze Overeenkomst een onderhoudsbeurt krijgen waarin onder meer eventuele defecten worden hersteld.
26.	Alle Afvalinzamelmiddelen die Opdrachtnemer eventueel dient te leveren in de keukens, debrasseerruimtes en op de afdelingen in de gebouwen dienen voldoende capaciteit te hebben om het dagelijks vrijgekomen afval in te deponeren.
27.	De aanduiding van de uniforme te onderscheiden afvalstromen dient op de Afvalinzamelmiddelen duidelijk en goed herkenbaar aangegeven te zijn.
28.	De Afvalinzamelmiddelen dienen per soort (keuken, debrasseerruimte, recyclebin) qua uitstraling en afvalstroom zo veel mogelijk uniform te zijn.

Eisen aan het personeel

Nr	Eisen
29.	De medewerkers van Opdrachtnemer dienen zowel in woord als in geschrift de Nederlandse taal te beheersen.
30.	De medewerkers van Opdrachtnemer dienen herkenbare, representatieve en uniforme bedrijfskleding te dragen en dienen zich te allen tijde te kunnen legitimeren.

31.	De medewerkers van Opdrachtnemer dienen zich te houden aan de huisregels van het Kadaster en zich naar de heersende Nederlandse normen en waarden te gedragen.
32.	Opdrachtnemer is er voor verantwoordelijk dat het door hem ingezette personeel de in Nederland geldende wet- en regelgeving naleeft.
33.	Het personeel van Opdrachtnemer dient te beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag, waaruit blijkt dat het gedrag in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van de specifieke dienstverlening betreffende vertrouwelijk afval en (vertrouwelijk) papier.

Eisen met betrekking tot schade en vergunningen

Nr	Eisen
34.	Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die is, of zal ontstaan door het niet naleven van de (wettelijke) milieuvoorschriften. Opdrachtnemer beschikt, bij aanvang van uitvoering van de opdracht, over alle benodigde vergunningen op dit gebied en is verantwoordelijk dat de voorschriften worden nageleefd. Hieronder wordt in ieder geval begrepen de benodigde vergunningen en de Europese en Nederlandse voorschriften op het gebied van milieu, waaronder in ieder geval begrepen hoofdstuk 10 van de Wet milieubeheer.
35.	Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die is, of zal ontstaan door het niet naleven van de (wettelijke) afvalvoorschriften. Opdrachtnemer beschikt bij aanvang van uitvoering van de opdracht over alle benodigde vergunningen en is verantwoordelijk dat de voorschriften worden nageleefd. Hieronder wordt in ieder geval begrepen de benodigde vergunningen en de Europese en Nederlandse voorschriften op het gebied van afvalstoffenbeheer, verwerking en recycling, waaronder in ieder geval begrepen de toepasselijke gemeentelijke afvalstoffenverordeningen.

Eisen met betrekking tot duurzaamheid en milieu

Nr	Eisen
36.	Opdrachtnemer garandeert dat het gescheiden ingezamelde afval van het Kadaster op de meest milieu-verantwoorde wijze (TNO certificering) verwerkt wordt en indien het afval gerecycled kan worden, uitdrukkelijk niet in een verbrandingsoven verwerkt wordt.
37.	Alle chauffeurs die ten behoeve van de uitvoering van de opdracht zullen worden ingezet, hebben een training gevolgd van 'Het Nieuwe Rijden' of een daarmee gelijkwaardige training die op zuinig rijgedrag gericht is.

Eisen met betrekking tot communicatie en management informatie en -rapportage

Nr	Eisen
38.	Opdrachtnemer zorgt gedurende de duur van de Overeenkomst voor één vast aanspreekpunt (contactpersoon) die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.
39.	Opdrachtnemer stelt een vast contactpersoon aan, die als aanspreekpunt dient voor de Kadastervestigingen en de operationele gesprekken voert.
40.	De managementinformatie en -rapportage dient in ieder geval de volgende sturingsinformatie te bevatten: splitsing van gegevens per locatie, indicatie wat gegeven kan worden aan de prestatieladder, kosten per maand, kosten per afvalstroom, opbrengsten per afvalstroom, gewicht per maand (per locatie en per medewerker), netto kosten per locatie, afvalbarometer met besparing CO2 en hoeveel CO2 is vermeden. Zie ook de SLA bijlage 9.
41.	De aangeleverde managementrapportages dienen een correcte weergave van de werkelijkheid te zijn.
42.	Opdrachtnemer werkt mee aan het inrichten van een structureel operationeel, tactisch en strategisch leveranciersmanagementoverleg waarbij de SLA (zie bijlage 9) leidend is.

-
43. Opdrachtnemer levert per kwartaal, uitgesplitst per vestiging de managementrapportage aan zoals overeengekomen in de SLA (zie bijlage 9). Opdrachtnemer zorgt er voor dat deze informatie binnen drie weken na de kwartaalafsluiting beschikbaar is voor het Kadaster.
-

Eisen met betrekking tot facturatie

-
44. Opdrachtnemer levert maandelijks een digitale verzamelfactuur gesplitst per geleverde diensten en/of goederen per vestiging. Daarbij levert Opdrachtnemer een specificatie van de factuur. De factuur dient te voldoen aan de factuureisen van de belastingdienst en daarnaast dient het opdrachtnummer en/of contractnummer en het inkoopordernummer op de factuur te worden vermeld. Het inkoopordernummer is het nummer dat door het Kadaster wordt verstrekt.
Facturen kunnen digitaal als PDF worden verstuurd aan: crediteurenbeheer@kadaster.nl.
-
45. Het staat het Kadaster vrij om nieuwe voorwaarden met betrekking tot e-facturatie te stellen.
-
46. Bij correcte facturering vindt betaling plaats binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur. Indien een factuur niet correct is opgesteld, wordt dit door het Kadaster gemeld. Na ontvangst van de gecorrigeerde factuur gelden weer bovenstaande bepalingen ten aanzien van de betaling.
-
47. Gedurende de uitvoering van de Overeenkomst mogen geen prijzen/kosten gefactureerd worden welke niet in de inschrijving opgegeven zijn, tenzij tussen partijen uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen.
-
48. Opdrachtnemer gaat akkoord met het meewerken aan de eventuele automatisering van de facturatie aan het Kadaster. Opdrachtnemer zal het Kadaster geen kosten in rekening brengen voor de uitvoering van het proces.
-

Eisen met betrekking tot de prijsstelling

Nr	Eisen
49.	Inschrijver dient zijn prijsopgave te doen op basis van het in de bijlage 3 opgenomen prijzenblad.
50.	Alle prijzen zijn exclusief BTW en staan vast voor de looptijd van de Overeenkomst.
51.	Alle aangeboden prijzen zijn inclusief alle accessoires en onderdelen benodigd om te voldoen aan de gestelde eisen en aangeboden wensen. Dit betekent dat gedurende de uitvoering van de Overeenkomst geen prijzen/kosten gefactureerd mogen worden welke niet in de inschrijving opgegeven zijn, tenzij het aanvullende leveringen/dienstverlening betreft waarom het Kadaster heeft verzocht en mee heeft ingestemd.
52.	De prijzen zoals geoffreerd door Inschrijver (prijzenblad bijlage 3) met betrekking tot afvalbeheer en afvalverwerking zijn vast tot 1 juni 2023 en kunnen daarna jaarlijks (vanaf 1 juni 2023) worden bijgesteld met een percentage gelijk aan het CBS-indexcijfer Dienstprijsindex DPI, commerciële dienstverlening en transport prijsindex 2015=100 conform de formule zoals opgenomen in de Overeenkomst.
53.	Inschrijver onderschrijft dat de aan Opdrachtgever te leveren producten en diensten tegen tarieven plaatsvinden die ten minste Marktconform of lager zijn.
54.	Inschrijver gaat akkoord met het op Marktconformiteit laten toetsen van offertes door Opdrachtgever. Opdrachtgever kan dit doen door middel van benchmarken, vergelijken van prijslijsten of het opvragen van offertes.

Contractmanagement

Contractmanagement wordt omschreven als het op tactisch en operationeel niveau managen van alle contractueel vastgelegde verantwoordelijkheden, verplichtingen, procedures, afspraken, voorwaarden en tarieven rond een bepaalde Overeenkomst plus het managen van alle onduidelijkheden.

Opdrachtgever heeft contractmanagement vertaald in de navolgende activiteiten:

- het proactief managen van alle afspraken, verplichtingen, voorwaarden, aannames, verwachtingen en doelstellingen met betrekking tot het contractueel bepaalde tussen Opdrachtgever en Inschrijver;

- het elimineren van gebreken, hiaten, onduidelijkheden en verschil van interpretatie in de onder 1 genoemde aspecten;
- het volgens afspraak of op verzoek tijdig (laten) verschaffen van zo correct mogelijke informatie met betrekking tot status, voortgang, financiën, risico's, besluiten, acties en openstaande issues tussen Inschrijver aan Opdrachtgever.
- het organiseren, voeren en administreren van het noodzakelijke overleg tussen Opdrachtgever en Inschrijver;
- het managen van niet contractueel vastgelegde, maar voor partijen wel belangrijke aspecten of neven doelstellingen.

Contractmanagement kan pas tot goede resultaten leiden als betrokken partijen op een proactieve en transparante wijze invulling geven, respectievelijk bijdragen, aan deze activiteiten.

-
55. Inschrijver onderschrijft bovengenoemde contractmanagementactiviteiten en zal zich gedurende de contractperiode verbinden aan de samen vastgestelde uitkomsten van bovengenoemde activiteiten. Hij stelt zich daarbij meedenkend op.
-

Inschrijver gaat expliciet akkoord op alle bovenstaande eisen bij inschrijving op deze aanbesteding.